

介護員養成研修事業実施日程表
(介護職員初任者研修課程)

研修事業名：令和6年度和寿園介護職員初任者研修（通学）

区分	日付	時間	通信	通学	計	科目番号	講師名
講義・演習	7月13日(土)	9:00～12:00	0	3	3	(1)－①②	山下和秀
	7月13日(土)	13:00～16:00	0	3	3	(1)－③	山下和秀
	7月14日(日)	9:00～12:00	0	3	3	(2)－①	瀧脇大史
	7月14日(日)	13:00～16:00	0	3	3	(2)－①	瀧脇大史
	7月20日(土)	9:00～12:00	0	3	3	(2)－②	伊藤二葉
	7月20日(土)	13:00～16:00	0	3	3	(3)－①②	足立勝実
	7月21日(日)	9:00～12:00	0	3	3	(3)－③④	小谷純古
	7月21日(日)	13:00～16:00	0	3	3	(4)－①	岩田京子
	7月24日(水)	9:00～12:00	0	3	3	(4)－②	上本光一
	7月24日(水)	13:00～16:00	0	3	3	(4)－③	北川康人
	7月27日(土)	9:00～12:00	0	3	3	(5)－①	柏倉晶子
	7月27日(土)	13:00～16:00	0	3	3	(5)－②	溝畑江里子
	7月28日(日)	9:00～12:00	0	3	3	(6)－①	大江貫名
	7月28日(日)	13:00～16:00	0	3	3	(6)－②	大江貫名
	7月31日(水)	9:00～12:00	0	3	3	(7)－①②	済木浩彰
	7月31日(水)	13:00～16:00	0	3	3	(7)－③④	前川恵子
	8月3日(土)	9:00～12:00	0	3	3	(8)－①②③	西山明美
	8月3日(土)	13:00～16:00	0	3	3	(9)－①	側 真典
	8月4日(日)	9:00～12:00	0	3	3	(9)－①	側 真典
	8月4日(日)	13:00～16:30	0	3.5	3.5	(9)－①②	小立香陽子
8月7日(水)	8:30～12:00	0	3.5	3.5	(9)－③	廣瀬彰史	
8月7日(水)	13:00～16:00	0	3	3	(9)－④⑤	青木治子	
8月10日(土)	8:30～12:00	0	3.5	3.5	(9)－⑥	秦穴貴士	

	8月10日(土)	13:00 ~ 16:30	0	3.5	3.5	(9) - ⑦	今西美幸
	8月11日(日)	8:30 ~ 12:00	0	3.5	3.5	(9) - ⑧	石橋 薫
	8月11日(日)	13:00 ~ 16:30	0	3.5	3.5	(9) - ⑧	済木浩彰
	8月17日(土)	9:00 ~ 12:00	0	3	3	(9) - ⑨	永原 守
	8月17日(土)	13:00 ~ 16:00	0	3	3	(9) - ⑨	永原 守
	8月18日(日)	8:30 ~ 12:00	0	3.5	3.5	(9) - ⑧	石橋 薫
	8月18日(日)	13:00 ~ 16:30	0	3.5	3.5	(9) - ⑧	済木浩彰
	8月21日(水)	8:30 ~ 12:00	0	3.5	3.5	(9) - ⑩	天野杏子
	8月21日(水)	13:00 ~ 16:30	0	3.5	3.5	(9) - ⑩	米田伊知子
	8月24日(土)	8:30 ~ 12:00	0	3.5	3.5	(9) - ⑪	滑川優子
	8月24日(土)	13:00 ~ 16:30	0	3.5	3.5	(9) - ⑪	米田伊知子
	8月25日(日)	9:00 ~ 12:00	0	3	3	(9) - ⑫	今西美幸
	8月25日(日)	13:00 ~ 16:00	0	3	3	(9) - ⑬	大江貫名
	8月28日(水)	8:30 ~ 12:00	0	3.5	3.5	(9) - 評価	山下和秀
	9月21日(土)	8:30 ~ 12:30	0	4	4	(10) - ①②	山下和秀
	小 計		0	118	118		
区分	実習期間		通信	通学	計	実習番号	実習先
実習	9月2日(月) ~ 9月20日(金)		/	14	14	⑩ (9) ⑭⑮	和寿園
	小計		/	14	14		
修了評価 (実施日: 9月21日 13:30~15:30)			/	2	2		
合計			0	134	134		

- ※1 カリキュラム等によって1枚に収まらない場合は、複数枚になっても構わない。
- ※2 実習の欄については、研修で実習を行う場合のみ記入すること。
- ※3 科目番号は、「介護職員初任者研修課程カリキュラム表(様式1号別紙1-1、または様式第1号別紙1-2)」から選択すること。
- ※4 講師名は、「担当講師一覧表(様式1号別紙2)」から選択すること。
- ※5 実習番号は、「要領14の(1)および(2)」の組み合わせから選択すること。
- ※6 実習先は、「実習受入施設一覧表(様式1号別紙4)」から選択すること。
- ※7 講義・演習欄は日付順に並べること。(通信はこの限りではない。また、同一日は複数行になっても構わない。)